

# Aufgaben der Turnierleitung

RPS-HOCKEY

## Inhalt

1. Einleitung.....	1
2. Anforderungen.....	1
3. Aufgaben.....	1
4. Ausstattung.....	2
5. Ansprechpartner im Notfall.....	2

## 1. Einleitung

Die neutrale Turnierleitung ist bei Spieltagen immer verantwortlich für einen ordnungsgemäßen und fairen Ablauf des Turniers zwischen allen Beteiligten. Beteiligte sind Spieler, Trainer, Schiedsrichter, aber auch Zuschauer.

Mit dieser Übersicht sollen die Aufgaben einer Turnierleitung dargestellt werden.

## 2. Anforderungen

Die Turnierleitung sollte sich an einem Spieltag immer aus mindestens zwei Personen zusammensetzen. Eine Person hat die Aufgabe als verantwortliche Person inne, während die zweite Person den Stellvertreter darstellt. Beide Personen müssen mindestens **18 Jahre** alt sein. An einer zusätzlichen Schulung oder einem Lehrgang muss nicht teilgenommen werden. Ein grundsätzliches Verständnis über die Hockeyregeln sollte jedoch vorhanden sein.

So sollte auf jeden Fall der Zugriff auf die Spielordnung DHB / RPS / RPS-Jugend digital vorhanden sein.

## 3. Aufgaben

Deine Aufgaben sind vielfältig, daher solltest du mindestens 20 Minuten vor Anpfiff des ersten Spiels vor Ort sein. Die nachfolgend aufgeführten Stichpunkte zählen darüber hinaus zu den Aufgaben, welche du an diesem Tag innehast:

- a) Ansprechpartner
  - 1) Vereine
  - 2) Schiedsrichter
  
- b) Spielberichtsbögen
  - 1) allgemeine Kontrolle des Spielberichts Bogens auf Lesbarkeit
  - 2) Eintragungen der Spielergebnisse
  - 3) Einholung einer lesbaren Unterschrift der Schiedsrichter (immer zwei!)
  - 4) ggf. Eintragung des Jugendschiedsrichters des Vereines
  - 5) Eintragung von besonderen Vorkommnissen / Verletzungen
  - 6) Übermittlung der Bögen an den Staffelleiter
  
- c) Passwesen
  - 1) Stichprobenhafte Kontrolle der Pässe an Spieltagen
  
- d) Spielbetrieb
  - 1) Verantwortung über die Überwachung der Spielzeit (Halle)
  - 2) Sicherstellung einer Redundanz der Zeitnahme (Halle)
  - 3) Überwachung der Strafzeiten
  - 4) nach jedem Spiel: Meldung des Ergebnisses an den Ergebnisdienst
  
- e) sonstiges
  - 1) einsammeln von Spesen für Schiedsrichter
  - 2) Ausübung des Hausrechts in der Halle / am Platz

## Hinweis zu Spielbetrieb d)

Die Spieluhr kann auch von einer weiteren Person übernommen werden. Die **Gesamtverantwortung** für einen reibungslosen Ablauf verbleibt jedoch bei der Turnierleitung.

## 4. Ausstattung

Die Turnierleitung und Zeitnahme ist in der Regel auf der Seite, auf der die Mannschaftsbänke stehen, in Höhe der Mittellinie. An der Mittellinie stehen hierfür bestenfalls ein Tisch, Stühle und jeweils rechts bzw. links davon eine separate Strafbank zur Verfügung. Die Strafbank ist für die Spieler, welche auf Zeit durch Zeigen einer grünen oder gelben Karte vom Spielverlauf vorübergehend ausgeschlossen sind.

Darüber hinaus gehören weiße Blätter (DIN A4) für Notizen sowie mindestens zwei Kugelschreiber zu deiner Ausstattung.

## 5. Turnierleiter – Schulung

Im November 2023 hat auch eine Onlineschulung zur Turnierleitung stattgefunden. Diese kann über folgenden Link aufgerufen werden: [Turnierleiterschulung](#)

## 6. Ansprechpartner im Notfall

Sollte es im Turnierverlauf zu Komplikationen oder Vorfällen kommen, die einer dringenden Klärung bedürfen stehen dir folgende Notfallkontakte zur Verfügung:

1. Nils Vossebein | mobil: +49 159 016 35595
2. Marcel Schmitz | mobil: +49 176 783 71733
3. Philipp Derventlis | mobil: +49 176 830 30740
4. Patrick Seebacher | mobil: +49 151 432 86709