

Verein/Verband: _____

Vorstand: _____

Adresse: _____

Stadtverwaltung Speyer
Abt. Jugendförderung
Seekatzstraße 5

Telefon: _____

Datum: _____

67346 Speyer

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zur Förderung der Jugendarbeit

1. Durchgeführte Veranstaltung: _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 2.2 Soziale Bildung und Freizeithilfen ¹⁾ | <input type="checkbox"/> 2.5 Politische und musisch-kulturelle Bildung ^{1) 2)} |
| <input type="checkbox"/> 2.3 Tagesbetreuung ¹⁾ | <input type="checkbox"/> 2.6 Medienpädagogische Lehrgänge und Seminare ^{1) 2)} |
| <input type="checkbox"/> 2.4 Aus- und Weiterbildung für Jugendgruppenleiter/innen ^{1) 2)} | <input type="checkbox"/> 2.7 Jugend- und Schüleraustausch mit den Partnerstädten der Stadt Speyer ^{1) 2)} |
| <input type="checkbox"/> 2.8 Ehrenamtl. Mitarbeit bei Veranstaltungen ³⁾ | <input type="checkbox"/> 2.9 Ehrenamtl. Mitarbeit bei Projekten ³⁾ |

2. Zielort/Veranstaltungsort: _____

3. Dauer der Veranstaltung: _____ Tage

Abfahrt/Beginn in Speyer am _____ um _____ Uhr

Ankunft/Ende in Speyer am _____ um _____ Uhr

4. Teilnehmer/innenzahl (incl. Betreuer/innen) gemäß beiliegender Liste: _____

5. Kostenbeitrag pro Teilnehmer/in: _____ EUR

6. Der Antragsteller ist der „Rahmenvereinbarung nach § 72a SGB VIII zum Tätigkeitsausschluss einschlägig vorbestrafter Personen aus der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz vom 23. Januar 2014“ beigetreten: ja nein

Wichtiger Hinweis: Ab 1. Januar 2015 können Zuschüsse zur Förderung der Jugendarbeit nur noch unter der Voraussetzung gewährt werden, dass der Antragsteller der genannten Rahmenvereinbarung beigetreten ist.

7. Bankverbindung (nur Vereins- oder Verbandskonto! Kein Privatkonto!)

Kontoinhaber: _____

Adresse: _____

Bank: _____ IBAN: _____

8. Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben und die ausschließliche Verwendung des Zuschusses für den genannten Zweck.

Unterschriften:

Vereins-/Verbandsvorstand

Verantw. Leiter/in der Maßnahme

Anlagen:

- 1) Von allen Teilnehmer/innen und Gruppenleiter/innen unterschriebene Liste mit vollständigen Adressen und Geburtstagen
- 2) Programm mit konkreten Angaben zu Programminhalten und Programmdauer gemäß Ziffer 2.16 b) der Richtlinien
- 3) Von allen Mitarbeiter/innen unterschriebene Liste und Dokumentation der Veranstaltung gemäß Ziffer 2.16 c) der Richtlinien